

## Handleiding aanvraag financiële ondersteuning

Financiële ondersteuning kan worden aangevraagd voor opvoeringen in Nederland.

Reeds aangevangen producties komen niet in aanmerking.

Aanvraag bij voorkeur drie maanden van tevoren indienen.

Een persoonlijke brief van de initiatiefnemer(s) is de kern van een aanvraag.

De volgende informatie is daarbij van belang:

1. Gegevens van de aanvrager
  - Naam initiatiefnemer/organisatie
  - Eventuele rechtsvorm (stichting, vereniging, werkgroep, etc.)
  - Duur van de samenwerking (eerdere projecten met data)
  - Adresgegevens
  - Telefoon
  - Email/website
  - Eerder steun ontvangen: zo ja waarvoor?
  - Contactpersoon
  - Adresgegevens (indien afwijkend van bovengenoemd adres)
  - IBAN
2. Projectgegevens
  - Naam project
  - Omschrijving van het project en de doelgroep waarvoor het geschikt is
  - Waar vinden de opvoeringen plaats?
  - Hoeveel bezoekers worden er verwacht?
  - Zijn er andere fondsen waaraan een bijdrage wordt gevraagd? Zo ja: bij wie en voor welk bedrag?
  - Zijn er al toezeggingen? Zo ja, voor welk bedrag?
  - Wat wordt er bij ons aangevraagd?
  - Welke inkomsten kunnen verder worden gegenereerd?
3. Projectaanpak
  - Hoe ziet het tijdspad eruit?
  - Hoe wordt er publiciteit aan het project gegeven?
  - Hoe ziet de projectbegroting en het dekkingsplan eruit?
4. Eventuele bijlagen
  - Zo mogelijk een projectverslag van de laatst gerealiseerde productie
5. Ondertekening

Plaats  
Datum  
Initiatiefnemer  
Mede ondertekenen penningmeester (Vereniging/Stichting)

U krijgt van ons een ontvangstbevestiging

Verzenden via email naar:  
[spe@stichtingpodiumeuritmie.com](mailto:spe@stichtingpodiumeuritmie.com)

Of opsturen naar:  
De Perponcherstraat 45  
2518 SN Den Haag



spe